

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета

Протокол № 6 от «28» 08 2025 г.



Заведующий МДОБУ д/с № 14

«Солнышко»

Ю.Г. Марченкова

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения педагогических работников к выполнению работ, не входящих в перечень документов, подготовка которых осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «06» ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Перечень).

1.2. Настоящее Положение определяет:

Перечень работ, не отнесенных Перечнем к документам, подготовка которых является неотъемлемой частью педагогической работы.

Порядок и условия привлечения педагогических работников (далее – Педагоги) к выполнению указанных работ.

1.3. К выполнению работ, не входящих в Перечень, могут привлекаться Педагоги только с их письменного согласия и на условиях, определенных настоящим Положением, за исключением случаев, прямо предусмотренных трудовым законодательством РФ (например, при введении режима чрезвычайной ситуации).

1.4. Выполнение работ, не входящих в Перечень, не должно приводить к нарушению режима рабочего времени и времени отдыха Педагога, подменять собой его непосредственную педагогическую деятельность.

2. Перечень работ, не относящихся к документам, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками

К таким работам относятся, в частности:

2.1. Организационно-подготовительные работы:

Составление отчетов, не входящих в утвержденный Перечень (например, отчеты по сбору благотворительных средств, отчеты для вышестоящих организаций, не связанные с образовательным процессом).

Подготовка материалов для сайта или социальных сетей организации, не связанных с непосредственным освещением образовательной деятельности (рекламные материалы, анонсы сторонних мероприятий и т.д.).

Ведение деловой переписки, не связанной с образовательным процессом и участниками образовательных отношений.

Систематизация архивных документов, не относящихся к текущей педагогической деятельности.

2.2. Хозяйственные и административные работы:

Сбор и обработка данных, не связанных с успеваемостью и посещаемостью обучающихся (например, сбор сведений о вакцинации родителей, сбор справок о доходах семей и т.п.).

Дежурства в организации вне образовательного процесса, не связанные с обеспечением безопасности жизни и здоровья обучающихся во время их пребывания в организации.

Участие в работе, не связанной с образовательной деятельностью (проведение маркетинговых исследований, распространение рекламной продукции, привлечение клиентов).

Выполнение поручений администрации, связанных с чисто административными функциями (кураторство практики студентов, не являющихся обучающимися данной организации, и т.п.).

2.3. Иные работы:

Любые иные виды работ, не поименованные в утвержденном Минпросвещения России Перечне документов.

3. Порядок привлечения педагогических работников к выполнению работ

3.1. Для привлечения Педагога к работе, не входящей в Перечень, работодатель (уполномоченное лицо) обязан:

а) Не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого выполнения работы письменно уведомить Педагога под подпись с предложением о выполнении такой работы. В уведомлении должны быть указаны:

- содержание и объем поручаемой работы;
- сроки ее выполнения;
- форма и размер компенсации.

б) Получить от Педагога письменное согласие (в форме заявления или подписи на уведомлении).

3.2. Выполнение работы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, в котором конкретно определяются:

- характер и объем поручаемой работы;
- срок выполнения;
- размер и порядок оплаты (компенсации).

3.3. Оплата труда за выполнение работ, не входящих в Перечень, производится в виде дополнительной выплаты на условиях, определенных дополнительным соглашением к трудовому договору (например, по часовой тарифной ставке, в виде фиксированной суммы и т.д.).

3.4. Педагог вправе отказаться от выполнения порученной работы, не входящей в Перечень, без объяснения причин. Такой отказ не является нарушением трудовой дисциплины и не влечет за собой применения каких-либо дисциплинарных взысканий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с «28» августа 2025 г. и действует до принятия нового нормативного правового акта, его заменяющего.

4.2. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под подпись все педагогические работники организации.