



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2014 г.

г. Арсеньев

№ 905-па

О порядке комплектования детьми муниципальных образовательных бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования

С целью установления единых требований к порядку приема граждан в муниципальные образовательные бюджетные учреждения Арсеньевского городского округа, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь ст. 45, ст. 51 Устава Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных бюджетных учреждений Арсеньевского

городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Арсеньевского городского округа от 27 июля 2007 года № 253-па «Об утверждении Положения «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на территории Арсеньевского городского округа».

3. Направить настоящее постановление для официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Н.П. Пуха.

Глава городского округа

А.А. Дронин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от _____ 2014г. № _____

Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Арсеньевского городского округа (далее - Управление).

2. На территории Арсеньевского городского округа в целях формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста создана сеть муниципальных образовательных бюджетных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – Учреждения).

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, а также правовыми актами органов местного самоуправления Арсеньевского городского округа.

II. Порядок постановки детей на учет для определения в Учреждение

1. Учет детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в устройстве в Учреждения производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), поданного в Управление, в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Арсеньевского городского округа» (далее – МФЦ), через информационную систему «Электронная школа Приморья» (далее - Портал).

2. Постановка ребенка на учет для определения в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) о постановке ребёнка на учет для определения в Учреждение, в котором дается согласие на обработку персональных данных;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении ребёнка;

4) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребёнка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребёнка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя.

5) документы, удостоверяющие право на предоставление места в Учреждении в льготном порядке (если таковое имеется).

Копии документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, заверенные нотариально, могут быть направлены в Управление почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком Учреждения, адрес фактического проживания ребенка.

4. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление с указанием регистрационного номера заявления, контактных телефонах и сроках перерегистрации.

5. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

6. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет в МФЦ, уведомление выдается через специалиста МФЦ.

7. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 апреля года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- 1) изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;
- 2) при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории городского округа, при наличии свободных мест;
- 3) изменить сведения о льготе;
- 4) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Управление.

8. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в Учреждение определяется законодательством Российской Федерации.

Право на преимущественное предоставление мест в Учреждении определяется нормативными актами Администрации Арсеньевского городского округа.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление мест в Учреждение определен в Приложении № 1 к настоящему Положению в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами администрации АГО.

9. Регистрация заявлений о постановке ребёнка на учет для определения в Учреждение ведётся в Книге учета будущих воспитанников и в автоматизированной системе учета «Электронная школа Приморья» Управления.

10. В Книге учета будущих воспитанников листы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

11. Управление составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с регистрационным номером, с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в Учреждении в льготном порядке.

III. Порядок комплектования детей в Учреждения

1. Порядок комплектования Учреждений определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

2. Приказом Управления до 01 апреля каждого учебного года создается комиссия по комплектованию Учреждений (далее – Комиссия). Срок полномочий комиссии составляет один календарный год с момента утверждения ее состава. Председателем Комиссии назначается начальник Управления.

3. Комиссия комплектует Учреждения ежегодно в установленный период времени (с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года), распределяя по Учреждениям детей, поставленных на учет для предоставления места в Учреждении и включенных в список детей, которым место в Учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

4. В остальное время производится комплектование Учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

5. Комплектование осуществляется в Учреждения, закрепленные за конкретными территориями микрорайонов городского округа, указанными в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6. Если в процессе комплектования места в Учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в Учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

7. Специалист Управления систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через Портал сведения о наличии в Учреждениях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

8. При комплектовании Учреждений количество мест в Учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

9. При отсутствии свободных мест в Учреждении, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать Учреждение из предложенных.

10. Комиссия составляет списки детей для направления в Учреждения. Формирование списков детей осуществляется отдельно по каждому Учреждению, по каждой возрастной группе, начиная с даты рождения детей от сентября по август следующего календарного года, и производится в соответствии с регистрационным номером и датой постановки на учет.

В первую очередь в список включаются дети трех и старше трех лет, а также дети, которым в учебном году исполняется три года.

В список включаются дети, имеющие внеочередное право на устройство в Учреждение – 25 % от числа детей, направляемых в Учреждение.

В список включаются дети, имеющие первоочередное и преимущественное право на устройство в Учреждение – 25 % от числа детей, направляемых в Учреждение.

Списки детей для направления в Учреждение в обязательном порядке должны содержать фамилию и имя ребенка, указание возрастной группы, к которой относится ребенок, указание основания для зачисления ребенка (наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права, в соответствии с очередностью), номер Учреждения, в которое зачисляется ребенок.

11. Определение Учреждения, в котором ребенку предоставляется место, производится комиссией с учетом следующих условий:

1) с учетом наличия в Учреждении свободных мест для зачисления детей соответствующего возраста,

2) с учетом закрепления Учреждения за микрорайоном городского округа,

3) с учетом пожелания родителей (законных представителей) о приеме ребенка в то Учреждение, в котором обучается его брат/сестра.

Ребенок, родившийся в сентябре – ноябре, по желанию родителей (законных представителей) может быть включен в список детей по возрасту на один год старше на основании очередности по учету детей данной возрастной группы (на один год старше).

12. В период комплектования с 20 по 30 апреля проводится перерегистрация заявок на получение места в Учреждении. Родители (законные представители) могут пройти перерегистрацию по телефону, указанному в уведомлении или лично в Управлении.

13. В случае непрохождения перерегистрации заявка на получение места в Учреждении переносится на следующий год для распределения.

14. Список детей на зачисление в каждое Учреждение, утвержденный председателем Комиссии, направляется специалистом Управления заведующему соответствующего Учреждения для осуществления индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей и приема детей в Учреждение.

15. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия от предложенных (предложенного) Учреждений до решения Комиссии о направлении списков в Учреждения изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. (Приложение № 3).

После утвержденного приказом начальника Управления решения комиссии о направлении детей в Учреждения, заявление родителей (законных представителей) о предоставлении места в Учреждении считается удовлетворенным, заявка закрывается.

16. В случае отказа родителей (законных представителей) от направления ребенка в Учреждение, указанное в решении Комиссии, они вправе обратиться в срок до 1 августа текущего года в Управление для получения информации о возможности получения места в другом Учреждении и при условии наличия такого места обратиться с заявлением в Комиссию для внесения изменений в решение Комиссии в части определения Учреждения для зачисления их ребенка. Данное заявление рассматривается Комиссией в течение 10 дней. Положительное решение Комиссии направляется заявителю и заведующему соответствующего Учреждения на следующий день после его принятия. Отрицательное решение Комиссии направляется заявителю на следующий день после его принятия.

17. В период комплектования в пределах одного микрорайона родители (законные представители) имеют право претендовать на перевод ребенка из одного Учреждения в другое. Перевод ребенка производится Управлением на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободного места в Учреждении.

Родители (законные представители) имеют право предложить вариант обмена места в Учреждения одного микрорайона на место в Учреждении другого микрорайона, найденный самостоятельно. Обмен местами осуществляется Управлением при совпадении возрастной группы детей.

18. Родители (законные представители), получившие направление в Учреждения в период комплектования, обязаны привести ребенка в детский сад до 1 сентября. После 1 сентября место, выделенное для ребенка, в Учреждении не сохраняется, за исключением случаев, указанных в пункте 25.

19. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании решения комиссии на текущий учебный год, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

20. По состоянию на 1 сентября в Учреждениях проводится ревизия мест, сведения о свободных местах подаются в Управление для распределения детям, стоящим на учете в автоматизированной системе «Электронная школа Приморья».

21. В течение года до 1 числа каждого месяца руководители Учреждений подают сведения о свободных местах в Управление.

22. Направление ребенка в Учреждение в течение учебного года производится Управлением и оформляется путевкой установленного образца, утвержденного Постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 12 февраля 2013 года № 119-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»

23. После получения направления родители (законные представители) передают путевку руководителю Учреждения в пятидневный срок.

24. Учреждения компенсирующего вида, имеющие в своем составе специальные (коррекционные группы) для детей с недостатками в физическом и психическом развитии комплектуются в соответствии с Постановлением администрации АГО от 12 февраля 2013 года № 119-па. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Сохранение места в Учреждении допускается в следующих случаях: болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение, отпуск родителей (в течение 75 дней в году). В случае отсутствия ребенка по неуважительной причине более одного месяца на основании приказа руководителя Учреждения ребенок считается выбывшим из ДООУ. Руководитель направляет в Управление сведения о наличии свободного места. На свободное место направляется ребенок, стоящий на учете автоматизированной системы «Электронная школа Приморья».

Приложение № 1
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных бюджетных
учреждений, реализующих основные
образовательные программы дошкольного
образования, Арсеньевского городского округа

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное
и первоочередное предоставление мест в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих основные
образовательные программы дошкольного образования

№ п\п	Категории граждан, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МОУ	Основание	Перечень документов, подтверждающих наличие внеочередного и первоочередного права на устройство ребенка в МОУ
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Справка с места работы; удостоверение
2.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Справка с места работы; удостоверение
3.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»	Справка с места работы; удостоверение
4.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Справка, подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка
5.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС		Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации

			вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
Внеочередное право			
6.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»	Удостоверение многодетной семьи
7.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
8.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Удостоверение, справка
9.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	Справка с места работы, удостоверение
10.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	Справка
11.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	Справка
12.	Дети гражданина Российской	Федеральный закон от	Справка

	Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	
13.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	Справка
14.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Справка
15.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и	Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ	Справка

	проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
16.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Справка
17.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после	Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Справка

	увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах		
18.	Дети одиноких матерей	Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227	В свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери
Преимущественное право			
19.	Дети сотрудников дошкольных образовательных бюджетных учреждений (за исключением совместителей) на период трудовых отношений	Заявление сотрудника, согласованное заведующим, начальником управления образования, приказ о приеме на работу, документы, подтверждающие родственные связи ребенка и работника дошкольного образовательного бюджетного учреждения	

Приложение № 2
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных бюджетных
учреждений, реализующих основные
образовательные программы дошкольного
образования, Арсеньевского городского округа

**Границы микрорайонов
дошкольных образовательных бюджетных учреждений**

№ п/п	Название общеобразовательных учреждений	Микрорайон
1.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Березка»	ул. Островского 7, 9, 11, 13, 15, 16, 16/1, 17, 18, 19, 25, 33, 35; частный сектор ул. 25 лет Арсеньеву 9,15,23,25,27,29,30,31,33,35; ул. Ломоносова 50, 52, 70, 72, 74, 74/1, 75, 80, 82, 84, частный сектор с 30 по 59;
2.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 26 «Росинка»	ул. Пограничная 72, 74, пер. Зеленый ул.Лазо ул.Жданова ул.Кирова ул. Партизанская пер. Рабочий пер. Танкистов пер. Батарейный пер. Хабарова ул. Комсомольская пер. Дзержинского пер. Менжинского пер. Горный пер. Гастелло пер. Озерный пер. Гвардейский пер. Шевченко пер. Омеляненко пер. Чехова пер. Вишневый пер. Матросова пер. Калиновы пер. Пржевальского пер. Чернышевского ул. Подгорная ул. Мебельная пер. Песочный пер. Боткинский пер. Островского

3.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Елочка»	ул. Садовая, 2, 3, 4, 5, 5-а, 7, 8, 8-а, 9, 9-а, 15, 15-а, 16, 17-а, 19, 19-а, 21, 21-а
4.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 10 «Вишенка»	ул. Ломоносова, 15, 17, 19, 42, 44, 48 ул. Жуковского, 33, 35, 37, 39 ул. Калининская, 8-а, 9, 10-а, 11, 12, 14, 14а, 16, 18, 24, 26 ул. Ленинская, 12-а
5.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Родничок»	Проспект Горького, 4, 8
6.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Журавушка»	ул. Жуковского 41, 43, 45, 47, 49, 51, 57, 59, 59-1, частный сектор ул. 25 лет Арсеньеву 1, 3, 5, 9, 7, 10, 11 ул. Островского 1, 3, 4/1, 6, 8, 8/1, 12, 14 пер. Береговой ул. Советская ул. Арсеньева ул. Социалистическая ул. Кирова пер. Пархоменко
7.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Золотой ключик»	ул. Жуковского 19, 21, 23, 29, 31, 31-а ул. Калининская, 2, 3, 4, 4-а, 5, 6, 7, 8, 10 ул. Ленинская, 6, 12, 12-а, 15, 17, 19, 25
8.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 13 «Теремок»	ул. Октябрьская 1, 1а, 1б, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 14-1, 14-2, 14-3, 14-4, 14-5, 14-6 ул. Жуковского 5, 7, 11, 13, 15, 17 проезд Жуковского ул. Ленинская 19, 21 проезд Колхозный пр. Колхозный ул. 2-я Боевая ул. 1-я Боевая ул. Линейная ул. Заводская ул. Слесарная ул. Луговая ул. Линейная ул. Павлова
9.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 14	ул. Ленинская 27, 31, 33, 35, 37, 39 ул. Октябрьская 15, 20, 22, 24, 26, 28а, 28б, 30, 30а, 32 ул. Ломоносова 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 9, 11

	«Солнышко»	пр. Горького 1,3
10.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Светлячок»	ул. Садовая 23,25, 38,29; частный сектор ул. Щербакова 49-71, 50-58 ул. Ударная ул. Димитрова пр-кт Горького 5, 9-25, 10-28 пер. Яблоневый пер. Почтовый пер. Амурский пер. Щорса пер. Дубовый пер. Станиславского пер. Восточный ул. Фрунзе ул. Пионерская ул. О.Дундича ул. Целинная ул. Кочубея пер. Дальневосточный пер. Дубовый пер. Курский ул. Мира частный сектор ул. Молодежная ул. Пархоменко пер. Семеновский пер. Шахтерский
11.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 28 «Фламинго»	ул. Стахановская ул. Лермонтова ул. Пушкинская ул. Тимирязева пер. Черняховского ул. Крестьянская ул. Совхозная ул. Мичурина ул. Докучаева ул. Солнечная ул. Речная пер. Дальний пер. Короткий ул. Светлая ул. Тенистая ул. Базовая ул. Ключевая ул. Клиновья ул. Ручейная ул. Шоссейная ул. Балабина ул. Сазыкина ул. Виноградная

		- ул. Солнечная - ул. Малиновая - ул. Ягодная - ул. Снеговая - ул. 8 Марта - ул. Дерсу Узала - ул. Зои Космодемьянской - ул. Космонавтов - ул. Кедровая - ул. Зеленая роща - ул. Верхняя - ул. Тихоокеанская - ул. Еловая - ул. Сосновая - ул. Весенняя - ул. Черемуховая - ул. Абрикосовая - ул. Афганская - ул. Доброй Надежды - ул. Березовая - ул. Лазурная - ул. Лысенко - ул. Авиационная - ул. Каськова - ул. Лазурная - ул. Осоковая - ул. Тихая - ул. Цветочная
12.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 24 «Улыбка»	- ул. Октябрьская 19, 19/1, 19/2, 37, 39, 43, 45, 47 - ул. Ломоносова 1, 3, 3а, 5, 5а, 5-1 - ул. Щербакова 1, 2, 2а, 3, 3а, 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 9, 11, 11а, 13, 13а, 15, 17, - ул. Мира 4а, 6, 6-а, 8, 10 - ул. Луговая - ул. Некрасова - пер. Новый - пер. Угловой - пер. Заводской - пер. Луговой - ул. 1 и 2 Таежная - ул. Таежная - ул. Мостовая - ул. 1-ая Сплавная - ул. 2-я Сплавная
13.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 31 «Ладушки»	- пер. Ирьянова - ул. Заовражная - ул. Камышовая - ул. Малиновского - ул. Нижняя - ул. Новикова - ул. Смирнова

14.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 30 «Лесная сказка»	ул. Октябрьская 49, 51, 51а, 53, 55-1, 55-2, 55-3, 59а, 59б, 61, 61-1, 61-2, 61-3, 63-1, 42, 44 ул. Первомайская 62 ул. Победы 1, 3, 6, 26 ул. Станционная с 77 по 120 пер. Широкий пер. Загородный пер. Родниковый пер. Трудовой пер. Рябова ул. Банивура с 5 по 17 ул. Сафонова с 4 по 19 пер. Тупиковый ул. Уссурийская нечетная до 21, четная до 18 ул. Вокзальная с 22 по 42 пер. О.Кошевого пер. Трудовой ул. Олега Кошевого четная сторона с 26 по 36 нечетная сторона с 21 по 27
15.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 27 «Дюймовочка»	ул. Станционная 2-76 ул. Володарского пер. Северный пер. Овражный ул. Котовского ул. Кирпичная ул. Суличевского ул. Приморская ул. Чапаева ул. Нагорная ул. Репина ул. Кирзаводская ул. Молодежная ул. Пионерская пер. Кутузова пер. Печной пер. Железнодорожный ул. Первомайская пер. Школьный ул. Тельмана ул. Банивура 4, частный сектор с 21 по 57 пер. Ватутинский пер. Виноградный пер. Бородина пер. Хасанский ул. Калининская с 52 по 80 пер. Бородино пер. Украинский пер. Курский пер. Семеновский пер. Станиславского 61, 63, 65 ул. Олега Кошевого с 3 по 21 ул. 9 Мая с 1 по 41 ул. Декабристов

	- ул. Уссурийская с 23 по 37 - ул. Вокзальная с 4 по 20 - ул. Октябрьская 78, 80, 82,84,88, 92,94,96, 98/1, 98/2; частный сектор с 58 по 101 - ул. Ленинская - частный сектор - пер. Строителей - ул. Банивура с 21 по 75 - пер. Нестерова - ул. Сухановская - ул. Сафонова - ул. Пограничная - ул. Чкалова - ул. Ударная - ул. Красноармейская - ул.Маяковского - пер. Нестерова - ул. Победы частный сектор - пер. Сиреневый - пер. Школьный - ул. Репина
--	---

Приложение № 3
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных бюджетных
учреждений, реализующих основные
образовательные программы дошкольного
образования, Арсеньевского городского округа

**Образец формы заявления об отказе от предложенного детского сада с
сохранением в списках очередников**

Начальнику управления образования
администрации Арсеньевского городского округа

(Ф.И.О. заявителя)

(проживающего по адресу,
контактные телефоны)

З А Я В Л Е Н И Е

Я отказываюсь от путёвки, предложенной для моего ребёнка

(фамилия, имя, полная дата рождения ребёнка)

в детский сад _____

так как _____
(указать причину отказа)

Прошу оставить на очереди и в дальнейшем предлагать детские сады

О решении прошу сообщить по указанному телефону.

Дата подачи заявления : _____

Подпись заявителя : _____

Данные, указанные в заявлении соответствуют представленным документам

(должность, подпись лица, осуществившего приём документов, расшифровка подписи)

Образец формы заявления об исключении ребёнка из списков очередников

Начальнику управления образования
администрации Арсеньевского городского округа
.

(Ф.И.О.заявителя)

(проживающего по адресу,
контактные телефоны)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу исключить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, полная дата рождения ребёнка, данные свидетельства о рождении)

из списков детей, претендующих на получение путёвки в детский сад Арсеньевского
городского округа, так как

(указать причину отказа)

Дата подачи заявления : _____

Подпись заявителя : _____

Данные, указанные в заявлении соответствуют представленным документам

(должность, подпись лица, осуществившего приём документов, расшифровка подписи)